



## Inspectierapport

Gastouderbureau de Duiventil (GOB)  
Eltingerhof 97  
6921DH Duiven

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Duiven
Datum inspectie:	07-05-2015
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-05-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang .....	4
Pedagogisch beleid .....	5
Personeel .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Ouderrecht .....	8
Inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	11
Gegevens toezicht .....	11
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	12

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

*Naar aanleiding van de melding voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen is een onderzoek uitgevoerd bij gastouderbureau de Duiventil.*

*Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op dit gastouderbureau van toepassing zijn en die voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, beoordeeld.*

## **Beschouwing**

De heer T. Rietbergen is voornemens om met ingang van juni 2015 gastouderbureau de Duiventil te starten. De Duiventil is een kleine zelfstandige onderneming, gevestigd in Duiven. Op hetzelfde adres wordt ook gastouderopvang aangeboden. De formule van de startende onderneming is dat gastouders en vraagouders kunnen elkaar vinden via de website van het gastouderbureau.

Uit het gesprek met de houder is gebleken dat de houder de intentie heeft om aan de voorwaarden uit de Wet kinderopvang te voldoen.

De actie overleg en overreding is toegepast op de verklaring omtrent het gedrag, meldcode kindermishandeling en de overeenkomst tussen het gastouderbureau en de vraagouders. Het proces van overleg en overreding is wat moeizaam verlopen. Het kostte enige tijd voordat alle documenten in orde waren. Zie de toelichting in het rapport.

De conclusie is dat het gastouderbureau kan starten met de exploitatie.

Binnen 3 maanden na melding vindt een onderzoek plaats zoals bedoeld in artikel 62, tweede lid, van de Wet kinderopvang. Tijdens dit onderzoek zullen, voor zover van toepassing alle items beoordeeld worden.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

## Observaties en bevindingen

### **Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang**

#### **Gastouderbureau in de zin van de wet**

Gastouderbureau de Duiventil bemiddelt en begeleidt gastouderopvang en draagt zorg voor de betaling aan gastouders.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (tijdens de inspectie met de heer Rietbergen)
- Landelijk Register Kinderopvang

### Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan omvat alle items die conform de eisen van de wet dienen te zijn beschreven.

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder in algemene termen de pedagogische visie van het gastouderbureau beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan is voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (tijdens de inspectie met de heer Rietbergen)
- Pedagogisch beleidsplan (GOB de Duiventil versie maart 2015)

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De verklaring omtrent het gedrag van de houder is aangevraagd voor de functie van gastouder (medewerker (in)direct zorg kinderen/huisgenoot. Deze is niet voldoende.

De verklaring omtrent het gedrag (VOG) dient aangevraagd te zijn voor houder Natuurlijk Persoon organisatie zorg kinderen.

In overleg en overreding heeft de heer Rietbergen houder een nieuwe VOG aangevraagd voor houder van een gastouderbureau.

Volgens de afspraak is 14 mei de VOG ontvangen die voor de houder van een gastouderbureau is aangevraagd. De VOG is afgegeven op 8 mei 2015 en voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (tijdens de inspectie met de heer Rietbergen)
- Verklaringen omtrent het gedrag

## **Veiligheid en gezondheid**

De houder maakt voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gebruik van het model van de Stichting Consument en Veiligheid.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder vertelt tijdens de inspectie volgens de wettelijke meldplicht te werken en te stimuleren dat de gastouders kennis nemen van de meldcode.

De Meldcode kindermishandeling die de heer Rietbergen wil gaan gebruiken, is van december 2011. Deze is verouderd en niet voldoende.

In overleg en overreding is het juiste document gedownload. Deze is voldoende beoordeeld.

Gastouderbureau de Duiventil gebruikt nu de meldcode voor de kinderopvang met handleiding, versie juli 2013.

De gastouders ontvangen digitaal een exemplaar.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (tijdens de inspectie met de heer Rietbergen)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

### **Informatie**

De schriftelijke overeenkomst is opgesteld als overeenkomst tussen vraagouder en gastouder. Deze is niet voldoende.

De schriftelijke overeenkomst moet opgesteld worden tussen gastouderbureau en vraagouder.

In overleg en overreding heeft de heer Rietbergen houder een nieuwe overeenkomst opgesteld welke aan de eisen voldoet. Het is duidelijk welk deel van de betaling voor het gastouderbureau en welk deel voor de gastouder is.

De overeenkomst is voldoende beoordeeld.

De houder is voornemens de informatie voor de vraagouders en gastouders op de website te zetten. Ook wordt digitaal en per mail informatie verstrekt.

De houder wil zich inschrijven bij de Klachtencommissie kinderopvang voor de ouders en voor de oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (tijdens de inspectie met de heer Rietbergen)
- Website
- Model overeenkomsten



## Inspectie-items

<b>Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang</b>
<b>Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving</b>
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 1.49 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Gastouderbureau in de zin van de wet</b>
Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. (art 1.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.  
(art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel.  
(art 1.51a lid 1 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders.  
(art 1.51a lid 1 en 4 en art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.  
(art 1.51b lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.  
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert de vraagouders over het te voeren beleid.  
(art 1.54a lid 1 en 1.56 lid 6 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 6 en art 11 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.  
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau de Duiventil  
Website : <http://www.gobdeduiventil.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Tim Rietbergen  
KvK nummer : 63071428

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Jeanne Goeting

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Duiven  
Adres : Postbus 6  
Postcode en plaats : 6920AA DUIVEN

### Planning

Datum inspectie : 07-05-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 21-05-2015  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 26-05-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 26-05-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-05-2015  
Openbaar maken inspectierapport : 02-06-2015

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.