



## Inspectierapport

Gastouderbureau de Duiventil (GOB)  
Eltingerhof 97  
6921DH Duiven  
Registratienummer 172977241

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Duiven
Datum inspectie:	30-11-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-12-2017

*Veiligheids- en Gezondheidsregio*



**Gelderland-Midden**

GGD

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek op 30 november 2017 bij Gastouderbureau de Duiventil zijn alle voorwaarden die op dit gastouderbureau van toepassing zijn beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Feiten over gastouderbureau de Duiventil**

Gastouderbureau de Duiventil is een zelfstandig gastouderbureau en bestaat uit één vestiging te Duiven. Het gastouderbureau is medio 2015 opgericht. Er is één bemiddelingsmedewerker, tevens de houder, werkzaam bij het gastouderbureau.

Ten tijde van de inspectie bestaat het gastouderbureau uit 43 gastouders waarbij 133 kinderen worden opgevangen. 18 opvanglocaties bevinden zich in andere delen van het land zoals Noord-Brabant, Utrecht en Zuid Holland.

### **Inspectiegeschiedenis**

- Onderzoek voor registratie 07-05-2015; geen advies tot handhaving na overleg en overreding
- Onderzoek na registratie 20-10-2015; op domein ouderrecht advies tot handhaving en overleg en overreding
- Jaarlijks onderzoek 25-11-2016; geen advies tot handhaving na overleg en overreding

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Op 30 november 2017 heeft het aangekondigde onderzoek plaatsgevonden. Vooraf zijn door het gastouderbureau de benodigde documenten toegestuurd. Tijdens een steekproef zijn de dossiers van 8 gastouders ingezien.

De conclusie van het inspectieonderzoek is dat aan niet alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn wordt voldaan. Voor verdere informatie hierover verwijst de toezichthouder naar het betreffende domein.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.  
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

Binnen dit domein wordt beoordeeld op welke wijze het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van de gastouders wordt gebracht.

#### **Pedagogische praktijk**

Alle gastouders hebben toegang tot het pedagogisch beleidsplan middels een link naar een afgeschermd pagina op de website van het gastouderbureau. Daarnaast kunnen zij het plan terugvinden via het account van de urenregistratie. Tijdens de intake is het pedagogisch beleidsplan een gespreksonderwerp. De houder biedt trainingen aan waarvan een aantal betrekking heeft op het pedagogisch beleid. Deelname is op vrijwillige basis en er zijn kosten aan verbonden voor de gastouder.

De houder voert geen bezoeken op de opvanglocatie uit om de voortgang van de opvang met de gastouder te bespreken. De houder dient, onder andere middels deze bezoeken er zorg voor te dragen dat de gastouder beschikt over voldoende pedagogische vaardigheden en dat de gastouder de gastouderopvang op verantwoorde wijze organiseert. De houder moet tijdens de bezoeken nagaan of de voorzieningen voor de gastouderopvang voldoende zijn en dat het pedagogische beleid bij de gastouder leidt tot verantwoorde gastouderopvang. Door het ontbreken van het voorgangsbezoek is de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan onvoldoende geborgd.

Het voldoet daarom niet aan de eisen die de wet kinderopvang stelt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.  
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Website

## **Personeel**

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder en de medewerkers de beschikking hebben over een verklaring omtrent het gedrag die voldoet aan de gestelde eisen.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De verklaring omtrent het gedrag van de houder en tevens bemiddelingsmedewerker is ingezien. Deze is afgegeven op 3 april 2015 en voldoet aan de voorwaarde.

### **Personeelsformatie per gastouder**

Ten tijde van de inspectie heeft het gastouderbureau 43 bemiddelde gastouders. De houder is werkzaam als bemiddelingsmedewerker. De toezichthouder heeft inzage in Portabase en de agenda gehad. Vanwege veel nieuwe aansluitingen in 2017 ligt het zwaartepunt van de werkzaamheden van de houder voornamelijk op activiteiten rondom bemiddeling. Bij nieuwe aansluitingen wordt meer tijd geïnvesteerd.

In de toekomst zal moeten blijken of tenminste 16 uur aan bemiddeling en begeleiding besteed zal worden omdat er geen voortgangsbezoeken gebracht worden.

Op basis van het gesprek met de houder en inzage in de activiteiten in Portabase en de agenda is gebleken dat het gastouderbureau vooralsnog voldoet aan de personeelsformatie per gastouder.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Agenda
- Portabase

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt getoetst of het beleid rondom veiligheid en gezondheid en voldoende gewaarborgd is in de praktijk.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt voor aanvang van de opvang opgesteld en daarna jaarlijks uitgevoerd. De uitvoering vindt plaats door de houder. Wanneer de opvang wordt geboden in de woning van de gastouder, voert de houder de risico-inventarisatie, samen met de gastouder uit. Zowel de gastouder als de houder ondertekenen de risico-inventarisatie met bijbehorend actieplan. Voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie wordt gebruik gemaakt van de methode van de Brancheorganisatie.

Hiermee wordt aan de voorwaarden voldaan.

Wanneer de opvang plaats vindt in de woning van de vraagouder, voert de houder de risico-inventarisatie niet altijd samen uit met de gastouder. In dat geval voert de houder de risico-inventarisatie samen met de vraagouder uit. De houder heeft vervolgens telefonisch contact met de gastouder over de risico-inventarisatie.

Hiermee wordt niet aan de voorwaarde voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid

## Ouderrecht

Binnen dit domein worden de normen getoetst die in de Wet kinderopvang gelden voor de informatieverstrekking aan vraagouders.

### Informatie

In de overeenkomst staat duidelijk vermeld welk deel van van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder gaat. Daarnaast staan in de overeenkomst de naam en de geboortedatum van het kind en het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar.

Hiermee wordt aan de voorwaarde voldaan.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling, Klachtenregeling Gastouderbureau de Duiventil, versie december 2016, schriftelijk vastgelegd. Deze klachtenregeling is terug te vinden op de eigen website en voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Website
- Klachtenregeling



## Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt. Ook gelden er normen voor een adequate en inzichtelijke administratie.

### Kwaliteitscriteria

De houder kan er onvoldoende zorg voor dragen dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden omdat de houder niet op de hoogte is van de aanwezigheid en de leeftijd van de eigen kinderen van de gastouder. Dit wordt niet genoteerd. In het gesprek geeft de houder aan dat de gastouder (dus niet de houder) hier verantwoordelijk voor is.

Ook blijkt dat de meeste gastouders bij meerdere gastouderbureaus, vaak gastouderbureaus uit verschillende regio's, aangesloten zijn. Dit vergt extra zorg om per voorziening te beoordelen hoeveel kinderen en van welke leeftijd er verantwoord opgevangen kunnen worden.

Uit de administratie kan niet aangetoond worden dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht. Daarbij is het jaarlijks voortgangsgesprek geen onderdeel van deze bezoeken. Er wordt er geen jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder op het opvangadres gevoerd. De houder evalueert de voortgang door de gastouder een digitale vragenlijst te sturen en in te laten vullen. Wanneer de digitale vragenlijst niet door de gastouder wordt ingevuld en teruggestuurd, neemt de houder telefonisch contact op.

De houder evalueert niet jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en deze wordt dus ook niet schriftelijk vastgelegd. De houder stuurt de vraagouders een digitale vragenlijst. Alleen als de vragenlijst wordt teruggestuurd wordt deze opgeslagen. Maar meestal wordt de vragenlijst niet geretourneerd.

Uit bovenstaande punten blijkt dat de houder zich ook niet tijdens de andere contacten op de hoogte stelt van het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Er wordt niet aan de voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Administratie gastouderbureau**

De administratie bestaat uit digitale dossiers. De houder maakt hierbij gebruik van Portabase. De dossiers beschikken over de benodigde documenten zoals overeenkomsten, EHBO certificaten, VOG's en risico-inventarisaties. Documenten als de risico-inventarisatie zijn ondertekend door de gastouder en de bemiddelingsmedewerker. Uit een steekproef van acht dossiers is gebleken dat de houder er zorg voor draagt dat de administratie compleet is.

Tevens heeft de toezichthouder het betalingssysteem ingezien. In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau en de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

De toezichthouder constateert dat de administratie van het gastouderbureau voldoet aan de wettelijke eisen.

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau de Duiventil  
Website : <http://www.gobdeduiventil.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Tim Rietbergen  
KvK nummer : 63071428  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Josephine Lindner

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Duiven  
Adres : Postbus 6  
Postcode en plaats : 6920AA DUIVEN

### Planning

Datum inspectie : 30-11-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 14-12-2017  
Zienswijze houder : 20-12-2017  
Vaststelling inspectierapport : 22-12-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-12-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-12-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 29-12-2017

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder

*Sub sole nihil perfectum*

**Als er gebreken zijn in de uitvoering van mijn werk, dan zal ik deze herstellen. Toch wil ik in het onderstaande meer nuance geven aan de gestelde gebreken om aan te geven dat de veiligheid , of kwaliteit nergens in het geding zijn of zijn geweest.**

### **Pedagogische praktijk**

In dit rapport wordt geconcludeerd dat de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan onvoldoende geborgd is. Deze beoogde borging is een administratieve idylle. Het is buiten de gesprekken met gastouders om in de praktijk nauwelijks te toetsen of de in het gesprek besproken pedagogische basisdoelen daadwerkelijk op die wijze uitgevoerd worden. Tijdens een bezoek aan een gastouder, zal deze zich in de regel optimaal trachten te presenteren. Wij bieden cursussen aan over de pedagogische basisdoelen en het schrijven van een pedagogisch plan. Niet alle aangesloten gastouders volgen die. Gastouders die niet of nauwelijks deelnemen aan trainingen verdienen mijn speciale aandacht.

In de 2,5 jaar dat ik dit gastouderbureau heb, is het mij tijdens dit inspectiebezoek pas ter ore gekomen dat de voortgangsgesprekken met gastouders in de woning van de gastouder plaats zouden moeten hebben. Strikt genomen is het mijn verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van wet en regelgeving, het is mij in de mij beschikbare informatie niet eerder opgevallen en tijdens de vorige inspecties is dit ook niet expliciet genoemd. Mijn werkwijze is sinds de aanvang gelijk gebleven. Inmiddels ben ik beter geïnformeerd en mij bewust van deze regel. Hier wil ik ook vermelden dat volgens een aantal gastouders, andere bureaus ook geen voortgangsgesprekken uitvoeren. Wie weet creëren zij zelf verslagen van voortgangsgesprekken die er niet geweest zijn? Tot op heden verzond ik gastouders online vragenformulieren met vragen over de uitvoering van het werk en onze samenwerking. Daarin kan aangegeven worden of er behoefte is aan een afspraak. **Ik zal dit vervangen door daadwerkelijke bezoeken op de opvanglocatie en de daar bij behorende verslaglegging.**

Overigens impliceert de verwoording in het rapport dat er geen voortgangsgesprekken op de opvanglocatie zijn met gastouders, dat is heel zwart/wit op de regel nauwkeurig gesteld. Ik bezoek gastouders voor de RI&E, contracten, kennismakingen en incidenteel (on)verwacht. Tijdens die bezoeken bespreken wij altijd de gang van zaken in de opvang en zaken waar men tegenaan loopt. Ik attendeer altijd op geplande trainingen die wij aanbieden en bepaal op basis van de vraag, welke trainingen wij aan zullen bieden. Dat deze gesprekken niet op een te controleren wijze vastgelegd zijn, betekent niet dat zij niet gevoerd zijn.

### **Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Ik voer altijd de risico inventarisatie samen met de gastouder uit. Ik ben hierin in de regel uitvoeriger dan andere bureaus. Dat is in ieder geval de mening van de gastouders. Ook bij een herhaling van de RI doorloop ik alle voor de opvang gebruikte en toegankelijke ruimtes. Ik heb op dit moment in mijn actieve bestand gastouders, twee gastouders die aan huis werken. Op de drie locaties waar zij werkzaam zijn heb ik samen met de bewoners de RI&E uitgevoerd. Zij moeten immers ook de benodigde aanpassingen doen om de woning te laten voldoen. Ik heb na afloop mijn bevinden besproken met de gastouders en zij hebben de RI&E gelezen en ondertekend. Ik heb er geen erg in gehad dat de zinsnede "samen met de gastouder" impliceerde dat de gastouder en ik beiden fysiek in dezelfde ruimte aanwezig zouden moeten zijn. **Nu dit door dit rapport verhelderd is, zal ik dit ook op die wijze uitvoeren.** Wederom; het betreft hier 3 RI&E's op een totaal van om en nabij de 150 in de afgelopen 2,5 jaar waarbij de gastouder niet aanwezig was.

### **Kwaliteitscriteria**

Er wordt gesteld dat ik onvoldoende zorg draag voor de controle op de kindbezetting die de gastouder heeft. Uitgaande van de onderbouwing daarvan, is praktisch elk gastouderbureau in Nederland daardoor in gebreke. Geen enkel bureau heeft bij mijn weten een sluitend systeem om naast de eigen contracten en urenregistraties bij te houden wat de leeftijd is van eigen kinderen van de gastouder en wanneer deze aanwezig zijn in de opvang. Mijn gastouders zijn verbaasd dat ik hen om de geboortedata van hun eigen kinderen vraag. Ook heeft geen bureau een sluitend systeem tot de beschikking om contracten bij andere bureaus te kunnen volgen. Ik heb mijn

gastouders eerder al gevraagd -en zij hebben daar gevolg aan gegeven- om aan te geven in mijn software (Portabase) wanneer eigen kinderen en opvangkinderen van andere bureaus aanwezig zijn. Bemoeilijkende factor daarbij zijn flexibele contracten. Door hun aard is het daardoor nog moeilijker te toetsen of het kindaantal niet overschreden wordt. In ons gesprek gaf ik aan dat de gastouder verantwoordelijk is aangezien zij de enige is die een volledig overzicht zou moeten hebben. Aangezien ik momenteel geen compleet beeld kan hebben, kan mij een overtreding van het maximum kindaantal niet aangerekend worden. Als dit daadwerkelijk een zaak van belang is voor onze overheid, laat die overheid dan aandringen op geanonimiseerde koppeling van urenregistraties van verschillende bureaus. Ik heb dit bij mijn aanbieder eerder al ahangig gemaakt, helaas zonder succes.

Er wordt gesteld dat er geen twee bezoeken per jaar afgelegd worden bij aangesloten gastouders. Dit is een binaire uitspraak. Op het moment dat ik mijn agenda naliep om afspraken terug te vinden, konden enkele afspraken met de gevraagde 8 gastouders niet teruggevonden worden. Dat kan te maken hebben gehad met spelfouten waardoor de software geen resultaat gaf. Hoe het ook zij, zwart wit gesteld is het gestelde juist. De werkelijkheid daarentegen is minder zwart/wit. Ik rijd met regelmaat voor of na een afspraak bij een andere gastouder langs. Dat documenteer ik vaker niet dan wel.

Ik evalueer inderdaad al 2,5 jaar met een online vragenformulier de vraagouders. De feedback die ik krijg is zeer waardevol voor mij en de gastouder. Helaas blijven veel uitnodigingen onbeantwoord. In de formulieren die retour komen vraagt niemand om een telefonisch contact, dit wordt expliciet gevraagd aan het eind van de vragenlijst. Ook in dit geval was mij (en duidelijk andere grote landelijke bureaus) niet duidelijk dat de mondelinge evaluatie een aanvullende regel is voortkomende uit de wetgeving. Dit zal ik voortaan dan ook telefonisch afhandelen op de juiste wijze.

#### **Opmerkingen om het toezicht op kwaliteit, veiligheid en de verbetering daarvan in een breder kader te bezien.**

De inspectiebezoeken die de GGD aflegt bij gastouders en gastouderbureaus zijn momentopnamen waarbij specialisten met hun kennis en ervaring de eventuele pijnpunten proberen te vinden. Naast een verplichting naar de jeugd toe om veiligheid en kwaliteit te beschermen, is het in wezen een administratieve verlegging van verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de overheid naar een commercieel bedrijf. Het is algemeen bekend dat de inzet van de GGD door gemeenten beperkt wordt door het beschikbaar gestelde budget. De GGD gebruikt drie kleuren om aan te duiden hoeveel toezicht op een gastouder, bureau of kinderopvang nodig is. Ook dit is een budgettaire zaak. Tijd is geld. Het is opvallend dat in december een toename van inspectiebezoeken lijkt plaats te vinden om vooral het toekomstig budget veilig te stellen.

Het is ook opmerkelijk dat er gastouders zijn die tot wel zes jaar geen bezoek ontvangen, het functioneren van een mens is nou eenmaal niet constant. Er schijnen GGD bezoeken te zijn die nog geen kwartier in beslag nemen, waarbij de woning niet bekeken wordt en er nauwelijks een inhoudelijk gesprek plaatsvindt. Er kan dan wel een rapport opgesteld worden en daarmee is er weer een administratieve borging gecreëerd. Is dat dan ook de wijze waarop ik mijn administratie moet vormgeven? Op administratieve juistheid in plaats van daadwerkelijke kwaliteit? De wijze waarop inspectiebezoeken in verschillende regio's, op verschillende dagen en door verschillende medewerkers afgelegd worden roept vragen op. Van een eenduidige aanpak en voorkomendheid is - afgaande op verhalen van mijn gastouders- in ieder geval weinig sprake.

De wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen is vrij ruim verwoord met betrekking tot gestelde criteria. Er wordt verwezen naar mogelijk aanvullende regelgeving met betrekking tot de uitvoering van de wetten. Wie en met welke gedachte heeft die aanvullende regels opgesteld? Ik stel vast dat er getracht wordt om niet meetbare criteria meetbaar te maken in de vorm van bijvoorbeeld minimum aantal bezoeken en de wijze waarop er contact is. Dit leidt niet persé tot kwaliteit, maar tot beheersbaarheid zonder inhoud.

Al met al streven de sector en de overheid naar een zo hoog mogelijke kwaliteit en veiligheid van de opvang van kinderen. Daar hoort controle absoluut bij. Het is ook een middel om tekortkomingen te duiden en te verhelpen waar ik dankbaar gebruik van maak. Bij het lezen van een rapport dient de gemeente echter ook rekening te houden met de relatieve eenzijdigheid en binaire aard van dat rapport en het feit dat een gastouderbureau meer is dan een aantal criteria.

Tim Rietbergen  
Houder Gastouderbureau De Duiventil