

# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

## G.O.B. DE DUIVENTIL



Gastouderbureau De Duiventil

Adres:  
Eltingerhof 97  
6921DH Duiven

KVK: 63071428  
BTW: NL162237595B01  
Bank: NL46 INGB 0006 8391 47

versie januari 2018

Tel: 0316-848750  
administratie@deduiventil.nl  
www.gobdeduiventil.nl

## INHOUD

1. Inleiding .....	3
2. Pedagogische visie van De Duiventil .....	4
3. De praktijk: een veilige en vertrouwde opvang .....	8
4. Respect en aandacht .....	8
5. Stimuleren van de ontwikkelingsgebieden .....	8
6. Een veilige, schone en gezonde opvangomgeving .....	8
7. Normen en waarden .....	9
8. De opvangplek .....	9
9. Toegestane aantal kinderen gastouderopvang .....	10
10. Achterwacht .....	10
11. Hulp/stagiaire .....	10
12. Invalgastouder .....	10
13. Communicatie tussen de vraagouder(s) en de gastouder .....	11
14. Huisbezoek en evaluatiegesprek .....	11
15. Telefonisch contact .....	11
16. Protocol Vermoeden Kindermishandeling .....	11
17. Eisen van de overheid .....	12

## 1. INLEIDING

Eén van de kwaliteitseisen in de Wet Kinderopvang is dat een gastouderbureau een pedagogisch beleidsplan heeft. In dit plan staan de uitgangspunten en de werkwijze beschreven die het gastouderbureau hanteert op het gebied van de opvoeding van en het omgaan met kinderen. Ouders/verzorgers en gastouders kunnen zo nodig hierop terugvallen.

De Duiventil vindt het belangrijk dat gastkinderen in een veilige en vertrouwde omgeving wordt opgevangen. Het pedagogisch beleidsplan is daarom van groot belang.



## 2. PEDAGOGISCHE VISIE VAN DE DUIVENTIL

De Duiventil verwacht dat een gastouder de vier pedagogische basisdoelen nastreeft;

### ***Het geven van een gevoel van emotionele veiligheid***

Om een persoon en omgeving vertrouwd te laten worden voor het kind is het belangrijk dat er met regelmaat contact is tussen het gastkind en de gastouder. Het gastouderbureau gaat uit van minimaal vijf opvanguren in de week.

Voordat de opvang start worden tussen ouder en gastouder afspraken gemaakt over het wennen van het kind aan de gastouder, aan het gastoudergezin en aan de nieuwe situatie.

Een kind ervaart emotionele veiligheid wanneer het weet waar het aan toe is en wat het kan verwachten. Een herkenbare dagindeling en gewoontes in de verzorging die afgestemd zijn op de verzorging thuis zijn hierin belangrijk. Maar ook terugkerende gewoonten die alleen in het gastgezin gelden zijn van belang en geven duidelijkheid. Daarnaast kunnen ze ook de opvang speciaal maken en daarmee bevorderlijk zijn voor de relatie tussen gastouder en gastkind. Ook eigen spulletjes in het gastgezin (bv. beker) op een eigen plek (bv. aan tafel) kunnen hierbij helpen.

Door als gastouder zoveel mogelijk te vertellen en uit te leggen wat er gaat gebeuren, worden situaties voorspelbaar en overzichtelijk voor het kind.

Het hebben van oog- en of lichaamscontact is belangrijk in de communicatie met het kind. Een kind ervaart dat de gastouder er echt voor hem/haar is met zorgvuldige aandacht.

Het is voor de gastouder belangrijk om op de hoogte zijn van de leefwereld van het kind, omdat de gastouder in het contact met het kind gebruik kan maken van voor hem vertrouwde en herkenbare dingen. In de overdracht met halen en brengen kan de ouder deze informatie geven of de gastouder kan er gericht naar vragen (bij de ouder wanneer het gaat om een jong kind, aan het gastkind zelf wanneer het wat ouder is).

Een kind ervaart emotionele veiligheid, wanneer er adequaat op zijn signalen en behoeftes wordt gereageerd. Het rekening houden met stemming, karakter, eigenheid, ontwikkelingsfase en het serieus nemen van emoties en daarop inspelen is hiervoor een belangrijke voorwaarde.

Inspelen op de behoefte van het kind wil niet zeggen dat we de wensen van kinderen, zoals zij die zelf kenbaar maken, altijd (direct) inwilligen.

### ***Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie***

Gastouderbureau De Duiventil

versie januari 2018

Adres:  
Eltingerhof 97  
6921DH Duiven

KVK: 63071428  
BTW: NL162237595B01  
Bank: NL46 INGB 0006 8391 47

Tel: 0316-848750  
administratie@deduiventil.nl  
www.gobdeduiventil.nl

Hierbij wordt bedoeld op persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Kinderen vinden het leuk om dingen zelf te doen en iets wat lukt geeft zelfvertrouwen en leidt tot meer initiatieven. Het stimuleren van de zelfstandigheid is dus belangrijk.

Elk kind is uniek. Ook hier weer is het van belang dat de gastouder rekening houdt met stemming, karakter, eigenheid, ontwikkelingsfase van het kind. Doordat het kind zich serieus genomen voelt, kan zijn zelfvertrouwen groeien.

De gastouder biedt een veilige omgeving waarin kinderen hun emoties van plezier, blijdschap, verdriet, jaloezie, angst kunnen uiten. De gastouder benoemt emoties van het kind en/of gedragingen waaruit de emotie af te leiden is of helpen kinderen emoties te benoemen. Door begrip te tonen voor emoties, ervaart een kind dat hij gezien en begrepen wordt. Het geven van een naam aan warrige emoties, kan maken dat ze een volgende keer makkelijker te hanteren zijn of dat je er nog eens over kunt praten.

De gastouder nodigt gastkinderen uit hun eigen inbreng te hebben in welke situatie dan ook. Dit kan door veel te vragen en niet altijd zelf met oplossingen te komen en door kinderen te prikkelen zelf ideeën en oplossingen aan te dragen. Kinderen hebben vanuit zichzelf heel veel leuke ideeën, kunnen goede oplossingen aandragen en creatief zijn. Kinderen groeien wanneer ze hier zelf invloed op hebben en ze leren er veel van, ook wanneer het niet gaat zoals ze zelf bedacht hadden.

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt een kind nieuwe handlungsmogelijkheden die in spel worden geoefend, uitgebouwd gevarieerd en geperfectioneerd. Ook kan een kind ontdekken waar zijn interesses liggen en leren waar hij goed en minder goed in is. De gastouder stimuleert de ontwikkeling van het kind in al zijn facetten en zorgt voor een gevarieerd aanbod van spelmogelijkheden.

### ***Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie***

Hierbij gaat het om een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

In het gastgezin doen kinderen vaak ervaring op in contacten met de andere gezinsleden. Dit biedt kansen voor het verwerven van sociale kennis en vaardigheden, mits de interactie tussen de kinderen door de gastouder goed begeleid wordt, daarbij ook weer rekening houdend met een aantal bovengenoemde aspecten (rekening houdend met stemming, karakter, emoties, eigenheid, ontwikkelingsfase van een kind).

De gastouder kan een actieve rol spelen in de interactie tussen kinderen:

- door kinderen op elkaar te attenderen
- door kinderen te vragen andere kinderen een handje te helpen
- door kinderen gezamenlijk verantwoordelijk te maken voor iets
- door zich juist terughoudend op te stellen
- door de kinderen te begeleiden in de interactie.

### **Het geven van een kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken**

Ieder mens heeft zijn eigen normen en waarden. Wat belangrijk gevonden wordt verschilt van mens tot mens. Normen en waarden spelen zeker bij de opvoeding van kinderen steeds een rol. Verbaal en non-verbaal laten mensen blijken wat ze vinden. Belangrijke normen en waarden van de ouders en het gastgezin moeten op elkaar zijn afgestemd. Bijvoorbeeld op het gebied van godsdienst, omgaan met vriendschappen en conflicten, taalgebruik, respect hebben voor elkaar en elkaars spullen. Hiervoor is uitgebreid aandacht tijdens de bemiddelings- en koppelingsprocedure.

Sommige zaken gaan echter in het gastgezin anders dan thuis. Er gelden andere gewoontes en regels en de gastouders reageren anders dan de eigen ouders. Dit hoeft geen problemen op te leveren, integendeel. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zien dat er verschillen zijn en hiermee leren omgaan. Dit kan een aanvulling en zelfs een verrijking betekenen.

Binnen het pedagogisch beleid van Gastouderbureau De Duiventil zijn een aantal basisregels opgesteld.

#### **Regels die voortvloeien uit het uitgangspunt respectvol met elkaar en met de omgeving om te gaan:**

- We doen elkaar geen pijn.
- We geven elkaar rust en ruimte.
- We brengen elkaar en onszelf niet in gevaar.
- We zijn zuinig op de spullen om ons heen.

#### **Regels die bestaan uit gewoontes die de hygiëne en veiligheid bevorderen en waarborgen:**

We wassen onze handen na toiletbezoek en voor het eten.

We brengen elkaar en onszelf niet in gevaar.

Bovengenoemde regels worden vertaald in concrete regels die kinderen kunnen begrijpen, bijvoorbeeld: we ruimen het speelgoed op wanneer we klaar zijn met spelen, we laten elkaar uitpraten, we komen het vertellen aan de gastouder, wanneer we uit de tuin gaan en op straat gaan spelen.

Elke gastouder kan, toegepast op zijn haar situatie en in overleg met de ouder, dit soort afspraken met het gastkind maken.

Daarbij vinden we het belangrijk dat:

- niet de regel altijd voorop staat ("niet het beleg van het broodje eten"), maar dat er wordt gekeken naar het individuele kind
- we niet te gemakkelijk teruggrijpen naar regels ("geen speelgoed afpakken", "samen delen", "niet slaan of duwen"), maar eerst de situatie zorgvuldig beoordelen.
- we gebruik maken van 'ja regels', waarbij we vertellen wat we van het kind verwachten.

Daarnaast moet de gastouder zich natuurlijk bewust zijn van zijn/haar eigen houding en gedrag. Onze eigen houding en gedrag maken op een kind meer indruk dan alles wat wij zeggen.

De gastouder doet geen normerende uitspraken over zaken die betrekking hebben op leven en dood, religie, seksualiteit, rolverdeling man/vrouw, culturele achtergrond enz. Bij vragen en in gesprekken over

bovenstaande onderwerpen, stimuleert de gastouder de kinderen vooral zelf vertellen hoe ze erover denken en laat ze merken dat er verschillen zijn in meningen zonder daar een oordeel over te hebben. Daarmee toont zij respect voor gewoonten van kinderen en voor verschillen in achtergrond.

Aanvullend vragen wij van gastouders ook;

### ***Ervaring en opleiding***

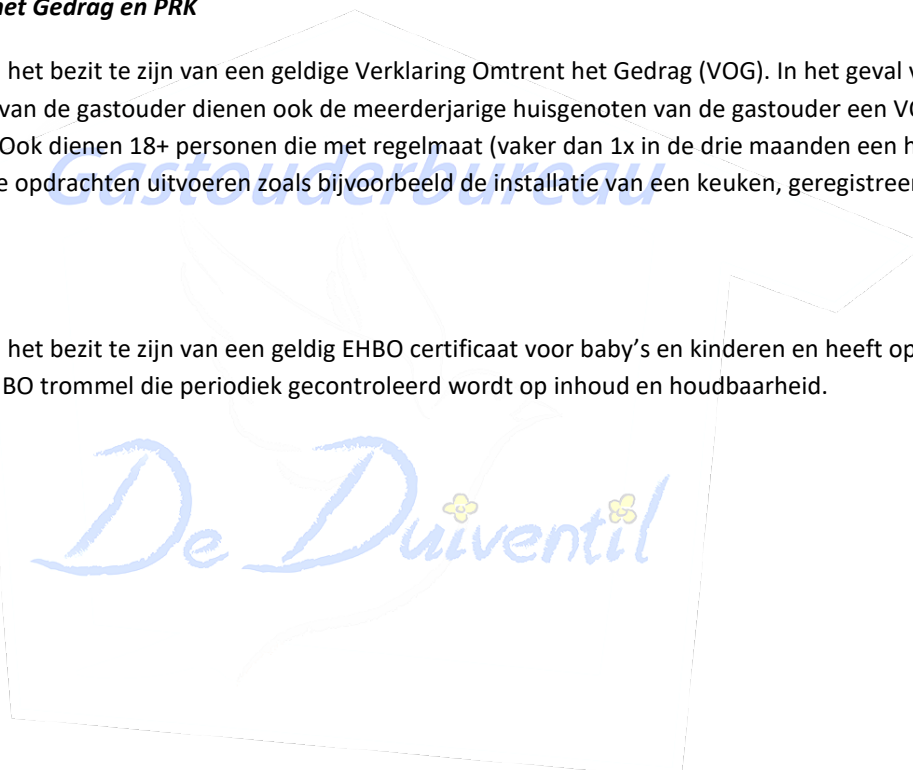
De gastouder/oppas heeft kennis van de verschillende ontwikkelingsfasen en –gebieden. Deze kennis is door opleiding en ervaring vergaard. De gastouder dient een opleiding te hebben genoten die genoemd wordt op de lijst van opleidingen samengesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Ook dient een gastouder in het bezit te zijn van een door het Oranje Kruis gecertificeerd diploma EHBO of EHBO aan kinderen, of een geregistreerd certificaat Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers van NedCert.

### ***Verklaring Omtrent het Gedrag en PRK***

De gastouder dient in het bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). In het geval van opvang in de woning van de gastouder dienen ook de meerderjarige huisgenoten van de gastouder een VOG in hun bezit te hebben. Ook dienen 18+ personen die met regelmaat (vaker dan 1x in de drie maanden een half uur) en die geen korte opdrachten uitvoeren zoals bijvoorbeeld de installatie van een keuken, geregistreerd te worden in het PRK.

### ***EHBO certificaat***

De gastouder dient in het bezit te zijn van een geldig EHBO certificaat voor baby's en kinderen en heeft op de opvanglocatie een EHBO trommel die periodiek gecontroleerd wordt op inhoud en houdbaarheid.



### 3. DE PRAKTIJK: EEN VEILIGE EN VERTROUWDE OPVANG

Een kind moet zich op zijn gemak voelen bij een gastouder. Bij de start van de opvang moet er voldoende aandacht besteed worden aan de kennismaking. Een kind moet rustig kunnen wennen aan de opvangplek, de gastouder en eventuele andere kinderen. Zo heeft de gastouder ook de mogelijkheid het kind beter te leren kennen en in te spelen op de individuele behoeften van het kind.

Een kind moet zich tijdens de opvang vrij voelen om zichzelf te zijn en zijn/haar emoties te kunnen tonen.

### 4. RESPECT EN AANDACHT

De Duiventil vindt het belangrijk dat een ieder met respect wordt behandeld, dus ook een kind. De gastouder moet het individuele karakter van een kind respecteren en het kind in elke situatie in zijn waarde laten.

Een kind moet gestimuleerd worden in zijn lichamelijke, sociaal-emotionele, verstandelijke en creatieve ontwikkeling. Als er meerdere kinderen op de opvangplek aanwezig zijn, zal de gastouder een kind leren rustig op zijn beurt te wachten en de aandacht te delen.

### 5. STIMULEREN VAN DE ONTWIKKELINGSGBIEDEN

Een kind moet zich op verschillende gebieden kunnen ontwikkelen. Eerder werden al lichamelijke ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, verstandelijke ontwikkeling en creatieve ontwikkeling genoemd.

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Op het ene gebied zal een kind zich misschien makkelijker en beter ontwikkelen dan op een ander gebied. Ook zullen verschillende kinderen zich op verschillende manieren en in verschillende tempo's ontwikkelen.

Een gastouder begeleidt en stimuleert het kind in zijn ontwikkelingen. Ook brengt de gastouder hier regelmatig de ouders van op de hoogte en overlegt hij/zij met hen of er zaken zijn waar extra aandacht aan besteed moet worden.

### 6. EEN VEILIGE, SCHONE EN GEZONDE OPVANGOMGEVING

Een opvangomgeving moet veilig en hygiënisch zijn. Zo kunnen ongelukken, ziektes en infecties zoveel mogelijk voorkomen worden.

Een gastouder moet er zorg voor dragen dat een kind voldoende en verantwoorde voeding en drinken, lichamelijke verschooning, rust, beweging en frisse lucht krijgt. De vraagouder(s) en de gastouder overleggen samen over de voeding en verzorging van het kind.

Een gastouder heeft een voorbeeldfunctie en moet een kind het goede voorbeeld geven als het gaat om persoonlijke hygiëne. Denk bijvoorbeeld aan handen wassen na toiletgebruik.

Na de inschrijving en daarna twee maal per jaar brengt een medewerker van De Duiventil een bezoek aan de gastouder en de opvangplek. Er wordt jaarlijks bij zo'n bezoek een risico- en hygiëne-inventarisatie gedaan, waarin gekeken wordt naar de veiligheid en hygiëne van de opvangomgeving. De Duiventil wijst hierna de gastouder en de vraagouder(s) op eventuele gebreken of risico's, zodat zo nodig maatregelen kunnen worden getroffen.



Op de opvangplek is altijd een risico- en hygiëne-inventarisatie aanwezig die niet ouder is dan een jaar.

## 7. NORMEN EN WAARDEN

In opvoeding spelen normen en waarden een belangrijke rol. Omdat voor de één andere normen en waarden gelden dan de ander, moeten vraagouders en gastouders hier goed met elkaar over praten. Wat zijn de standpunten op het gebied van religie, taalgebruik, de omgang met anderen, etc.?

De gastouder zal het kind een aantal belangrijke normen en waarden leren, zoals afspraken nakomen, respect hebben voor anderen en eerlijk zijn. Verder zullen de normen en waarden van de vraagouder(s) tijdens de opvang gerespecteerd worden.

Na inschrijving van een gast- en/of vraagouder volgt er een koppelingsgesprek met een consulent. In dit gesprek kunnen vraag- en gastouder te kennen geven hoe zij over bepaalde zaken denken en wat ze van elkaar verwachten.

Het is belangrijk dat de vraagouder(s) en gastouder alle onderwerpen bespreekbaar houden. Iedereen heeft zijn eigen mening en gewoontes, maar dat hoeft geen problemen op te leveren. Kinderen kunnen daar juist van leren dat mensen op verschillende manieren met dingen omgaan.

## 8. DE OPVANGPLEK

De opvang vindt in principe plaats in de woning van de gastouder of in het huis van de ouders. Ook de tuin maakt onderdeel uit van de opvangomgeving.

Zowel binnen als buiten moet er voldoende ruimte zijn voor het kind en eventuele andere kinderen om te spelen, lopen en stoeien.

Wanneer er geen grote tuin aanwezig is, moet de gastouder ervoor zorgen dat een kind toch voldoende beweging en frisse lucht krijgt, door regelmatig naar buiten te gaan en uitstapjes te maken naar bijvoorbeeld een speeltuin, park of kinderboerderij.

Daarnaast moet een kind de mogelijkheid hebben zich terug te trekken om rustig te kunnen tekenen, lezen of puzzelen. Hier kan bijvoorbeeld een apart speel- of doe-hoekje voor gemaakt worden.

Voor jonge kinderen moet er een veilige plek zijn waar ze rustig kunnen liggen, zitten, rollen of spelen. Ook hebben zij een rustige en veilige plek nodig om in te kunnen slapen of uitrusten. Voor kinderen tot de leeftijd van 1,5 dient er een aparte slaapruiimte te zijn.

De gastouder zorgt voor een veilige en schone opvangplek. Als een gastouder bij een kind thuis oppast, zijn de ouders in de eerste plaats verantwoordelijk voor de hygiëne en veiligheid. Op de opvangplek wordt nooit gerookt, ook niet als de kinderen niet aanwezig zijn.

Om brand tijdig te kunnen signaleren dienen er voldoende (werkende) rookmelders op de opvangplek aanwezig te zijn, in ieder geval 1 per verdieping, opgehangen op een centrale plek. Ook dient de gastouder te beschikken over een brandblusser en/of blusdeken.

## 9. TOEGESTANE AANTAL KINDEREN GASTOUDEROPVANG

Een gastouder mag maximaal zes kinderen tegelijk opvangen, als de kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar zijn. Hierbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld. Als de gastouder alleen kinderen van onder de 4 opvangt, mag hij/zij maar 5 kinderen gelijktijdig opvangen, inclusief de eigen kinderen van onder de 4.

Een gastouder mag niet meer dan 4 kinderen van 0 en 1 jaar gelijktijdig opvangen en maximaal 2 kinderen van 0 jaar.

Bij deze aantallen telt De Duiventil ook kinderen mee die bij een ander gastouderbureau ingeschreven staan. De gastouder zal deze kinderen anoniem toevoegen in de urenregistratiesoftware.

## 10. ACHTERWACHT

Gastouders die meer dan 3 kinderen opvangen dienen een achterwacht te hebben. Een achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie. De achterwacht is achttien jaar of ouder, maar heeft geen diploma of VOG nodig. De gastouder kan bij de inspectie door de GGD aantonen wie de achterwacht(en) is (zijn). Ook dienen de gegevens van de achterwacht(en) bekend te zijn bij De Duiventil.

Een achterwacht is puur en alleen bedoeld om in te kunnen springen in het geval van calamiteiten, bijvoorbeeld voor als de gastouder met spoed naar het ziekenhuis moet. Het is niet de bedoeling dat de achterwacht als invaller wordt gebruikt voor als de gastouder een boodschapje doet of ziek of op vakantie is.

## 11. HULP/STAGIAIRE

Het is toegestaan om een hulp of stagiaire in de opvang te hebben. Deze dient in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag en is geregistreerd in het PRK en gekoppeld door het bureau en mag nooit met de kinderen alleen gelaten worden.

## 12. INVALGASTOUDER

De gastouder mag gebruik maken van een invalgastouder. Dit is een medegastouder die de opvang tijdelijk kan overnemen als de reguliere gastouder ziek of met vakantie is en eventueel ook in andere gevallen. De invalgastouder dient geregistreerd te zijn in het Landelijk Register Kinderopvang en dus aan de wettelijke eisen aan een gastouder voldoen. Ook moet de invalgastouder bekend staan bij De Duiventil en de vraagouders en dienen deze hier uiteraard akkoord mee te zijn.

### 13. COMMUNICATIE TUSSEN DE VRAAGOUDE(S) EN DE GASTOUDE

Goede communicatie tussen gastouder en vraagouder(s) over de zorg en opvoeding van een kind, is de basis voor kwalitatief goede opvang. De gastouder kan vaste evaluatiemomenten met de vraagouder(s) afspreken. Tijdens het halen en brengen van het kind of bij thuiskomst van de ouders is er ook vaak even tijd om praktische zaken met elkaar door te spreken of over te dragen. Ook kunnen vraag- en gastouder gebruik maken van een heen-en-weerschrift, waarin het verloop van de dag wordt beschreven.

Als gastouder en ouder(s)/verzorger(s) ergens samen niet uitkomen, kunnen ze te allen tijde contact opnemen met De Duiventil. De Duiventil zal hen dan zo goed mogelijk proberen te helpen.

### 14. HUISBEZOEK EN EVALUATIEGESPREK

Periodiek, maar in ieder geval 1 keer per jaar komt een consulent van De Duiventil bij de gastouder langs. De consulent voert een voortgangsgesprek met de gastouder, waarin besproken wordt of de opvang naar wens verloopt en of de afspraken zoals overeengekomen in de praktijk ook haalbaar zijn. Met de ouder(s)/verzorger(s) wordt het evaluatiegesprek telefonisch gedaan.

De Duiventil maakt een verslag van het huisbezoek en de evaluatiegesprekken, dat bij een volgend evaluatiemoment als uitgangspunt zal dienen.

### 15. TELEFONISCH CONTACT

De medewerkers van De Duiventil kunnen ouders/verzorgers en gastouders wanneer nodig telefonisch adviseren, ondersteunen en begeleiden. Zowel op inhoudelijk als zakelijk gebied biedt De Duiventil hulp. Er is een vaste lijn en een mobiel nummer waarop De Duiventil bereikbaar is. Indien wij niet direct mensen te woord kunnen staan, bellen wij zo spoedig mogelijk terug.

### 16. PROTOCOL VERMOEDEN KINDERMISHANDELING

Op het opvangadres is het Protocol Vermoeden Kindermishandeling van De Duiventil aanwezig. De gastouder kent de inhoud van dit protocol en handelt hier zo nodig aantoonbaar naar.

## 17. EISEN VAN DE OVERHEID

Een gastouder moet aan de volgende overheidseisen voldoen:

- Een gastouder is lichamelijk en geestelijk gezond.
- Een gastouder is bereid tot samenwerking met het gastouderbureau en tot het volgen van aanvullende cursussen/trainingen/bijeenkomsten die gerelateerd zijn aan de opvangtaak.
- Een gastouder respecteert privacygevoelige gegevens en speelt geen informatie door aan derden.
- Een gastouder staat open en heeft respect voor andere gewoontes, culturen, levenswijzen en opvoedingsideeën.
- Een gastouder beschikt over goede communicatieve vaardigheden en is in staat om op een professionele manier contact met de vraagouders te onderhouden en afspraken te maken.
- Een gastouder heeft kennis hebben van de ontwikkeling van kinderen, staat positief ten opzichte van de pedagogische doelstellingen van De Duiventil en kan deze in praktijk brengen.
- Een gastouder heeft kennis van EHBO voor kinderen (volgens de eindtermen van het Oranje Kruis).
- De gastouder beschikt over een getuigschrift omtrent de deskundigheid conform de ministeriële regeling, of beschikt over een EVC-bewijsstuk waaruit blijkt dat de gastouder voldoet aan alle competenties van de bij ministeriële regeling aangewezen MBO-2 opleiding(en).
- De gastouder laat de kinderen niet alleen of over aan het toezicht van anderen.
- Een gastouder heeft een goede beheersing van de Nederlandse taal. Deze wordt tijdens de opvang als voertaal gebezigd, behalve als er een zeer goede reden is om een andere taal als voertaal te bezigen (bijvoorbeeld als de vraagouders expats zijn en dus tijdelijk in Nederland verblijven).
- Een gastouder is goed telefonisch bereikbaar.
- Een gastouder is in het bezit van een AVP-verzekering, of BAV en (bij autogebruik tijdens de opvang) een inzittendenverzekering.
- De gastouder heeft geen kinderen die onder toezicht staan.
- De gastouder is niet (tijdelijk) ontheven of ontzet uit het ouderlijk gezag.
- De gastouder is ingeschreven in het PRK, alsmede inwonende 18+ personen of personen die met regelmaat tijdens opvanguren aanwezig zijn.

HET PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN VAN DE DUIVENTIL IS GESCHREVEN IN JANUARI 2018. MOCHT U NA HET LEZEN VAN ONS PEDAGOGISCH BELEID OPMERKINGEN OF VRAGEN HEBBEN, DAN KUNT U ONS DAT ALTIJD LATEN WETEN.

Gastouderbureau De Duiventil

versie januari 2018

Adres:  
Eltingerhof 97  
6921DH Duiven

KVK: 63071428  
BTW: NL162237595B01  
Bank: NL46 INGB 0006 8391 47

Tel: 0316-848750  
administratie@deduiventil.nl  
www.gobdeduiventil.nl